

Online-Verwaltungsplattform | Tutorial ÜL/Vereine

Tägliche Bewegungseinheit

Zielgruppe: Übungsleiter:innen/Bewegungscoaches, Vereinsverwalter der Sportdach- und Sportfachverbände

Version: 10. September 2026

URL: <https://verwaltung.bewegungseinheit.gv.at/2627/>

Inhalt

A) Login.....	3
A 1) Zugangsdaten anfordern	3
B) Übersicht	4
C) Meine Daten	6
C 1) Personendaten bearbeiten: Button „Stammdaten“	6
C 2) Personen-Qualifikation bearbeiten: Button „Qualifikation“	7
C 3) Übersichtsblatt der umgesetzten Einheiten anzeigen lassen: Button „Bericht“	8
C 4) Bearbeitungsrechte an Vereine vergeben	8
C 5) Zertifizierung überprüfen	8
D) Maßnahmen erfassen	10
D 1) Erfassung von bewegungsfördernden Einheiten im Modell FLEX	10
D 2) Erfassung von Bewegungscoach-Stunden (nur für Sportdachverbände)	18
E Vereinsverwaltung	23
E 1) Verwaltungspersonen	23
E 2) Vereinsstammdaten	24
E 3) Neue Personen anlegen	24
E 4) Ansicht der ÜL/BC in der Vereinsansicht	24
F Legende	25

Liebe Übungsleiterin! Lieber Übungsleiter! Liebe:r Bewegungskoch!

Liebe Vereinsverwalter:innen!

Das vorliegende Tutorial gibt einen Überblick über die Erfassung und Dokumentation der Maßnahmen, die im Rahmen der **Täglichen Bewegungseinheit** umgesetzt werden. Die Datenbank stellt dabei das zentrale Tool zur Datenerfassung und -auswertung sowie der Programmverwaltung und -steuerung dar.

Die Tägliche Bewegungseinheit wird durch Fördermittel aus der öffentlichen Hand finanziert. Aufgrund dessen ist es sowohl den Fördergeber:innen als auch den Fördernehmer:innen wichtig, eine hohe Transparenz und ein ausreichendes Controlling sicherzustellen. Die Dokumentation liefert außerdem wichtige Daten für die Evaluation der Täglichen Bewegungseinheit und stellt die Grundlage für die Abrechnung der Honorare von Übungsleiter:innen und Bewegungskoches dar.

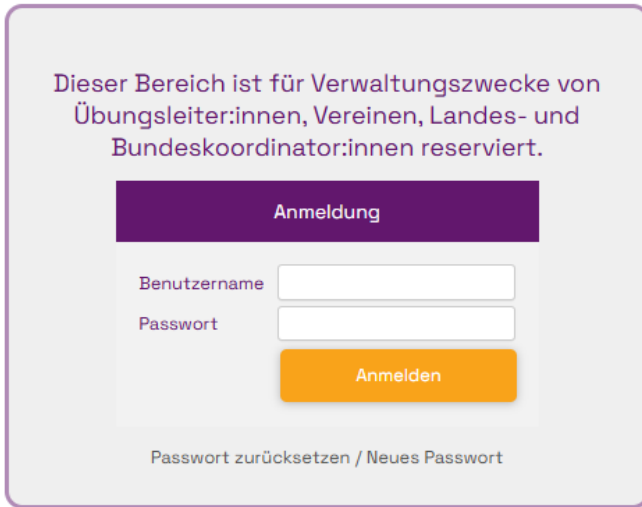
Das System ist dahingehend eingerichtet, dass Übungsleiter:innen, Bewegungskoches und Vereinsverwalter:innen ihre umgesetzten Maßnahmen selbst erfassen können. Diese werden dann von den zuständigen Koordinator:innen kontrolliert und freigegeben. Über den Ablauf der Abrechnung in deinem Verband informiert dich dein:e zuständige:r Landeskoordinator:in bzw. deine verantwortliche Person im Fachsportverband.

Bei Fragen, die dieses Tutorial nicht beantwortet, steht dir grundsätzlich dein:e Koordinator:in zur Verfügung. Ist diese:r nicht erreichbar, kannst du dich in technischen Fragen auch gerne an die Koordinationsstelle der Täglichen Bewegungseinheit unter team@bewegungseinheit.gv.at wenden.

Wir freuen uns, dass du an der Täglichen Bewegungseinheit mitwirkst, um gemeinsam mehr Bewegung und Sport in österreichische Bildungseinrichtungen zu bringen.

A) Login

URL: <https://verwaltung.bewegungseinheit.gv.at/2627/>



Dieser Bereich ist für Verwaltungszwecke von Übungsleiter:innen, Vereinen, Landes- und Bundeskoordinator:innen reserviert.

Anmeldung

Benutzername

Passwort

Anmelden

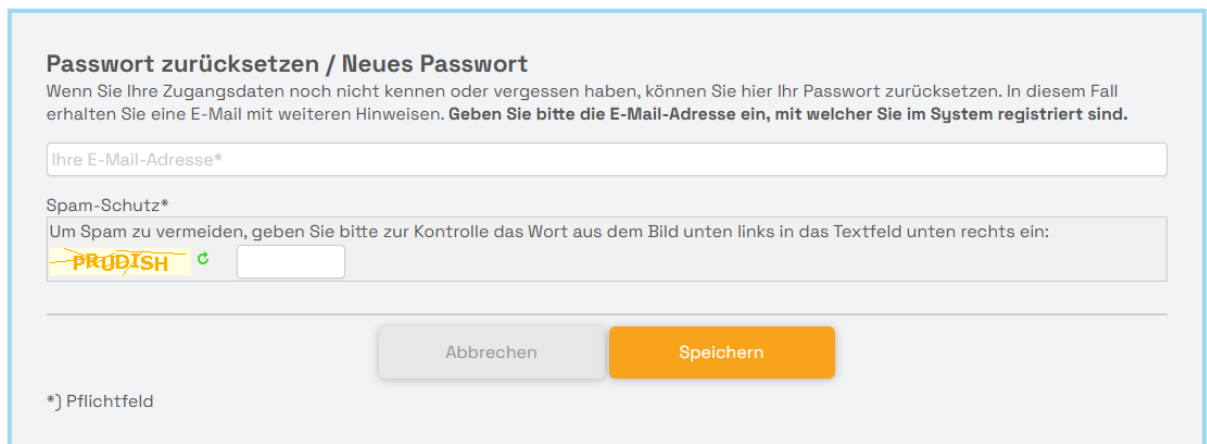
[Passwort zurücksetzen / Neues Passwort](#)

Bitte logge dich mit deinem Benutzernamen und Passwort ein.

A 1) Zugangsdaten anfordern

Solltest du deine Zugangsdaten vergessen haben oder noch keine besitzen, so kannst du diese unter „Passwort zurücksetzen / Neues Passwort“, unter Eingabe deiner E-Mail-Adresse, anfordern und neu vergeben.

Hinweis: Im Schuljahr 2026/27 wurde das Passwortsystem umgestellt, sodass alte Logins nicht mehr gültig sind. Somit muss jede:r Nutzer:in ein neues Passwort anlegen.



Passwort zurücksetzen / Neues Passwort

Wenn Sie Ihre Zugangsdaten noch nicht kennen oder vergessen haben, können Sie hier Ihr Passwort zurücksetzen. In diesem Fall erhalten Sie eine E-Mail mit weiteren Hinweisen. **Geben Sie bitte die E-Mail-Adresse ein, mit welcher Sie im System registriert sind.**

Ihre E-Mail-Adresse*

Spam-Schutz*

Um Spam zu vermeiden, geben Sie bitte zur Kontrolle das Wort aus dem Bild unten links in das Textfeld unten rechts ein:



[Abbrechen](#) [Speichern](#)

*) Pflichtfeld

B) Übersicht

In der Übersicht findest du alle Bildungseinrichtungen, zu denen du als verantwortliche:r Übungsleiter:in bzw. Bewegungscoach oder als Co-Bewegungscoach zugeteilt wurdest. Das umzusetzende Modell ist auf Basis der Hintergrundfarbe erkennbar:

- Rosa = Flexible Bewegungseinheiten Dachverbände (FLEX)
- Blau = Flexible Bewegungseinheiten Fachverbände (FLEX-F)
- Lila = Bewegungscoach-Stunden (BC)

Icon „TBE-Stundenplan“:

Alle Bewegungscoach-Stunden (von allen Bildungseinrichtungen) werden in einem Wochen-Stundenplan dargestellt. Dieser lässt sich ausdrucken oder über die Printfunktion als „PDF-Dokument“ ablegen.

Checkbox „Abgeschlossene anzeigen“

Mit Aktivierung der Checkbox können bereits abgeschlossene Kooperationen wieder angezeigt werden.

Tägliche Bewegungseinheit

Logout Testerson Testperson

Eigene Maßnahmen **Verein Maßnahmen** **Vereinsverwaltung** **Meine Daten**

Kooperationen/Maßnahmen von Testperson Testerson

Institutsliste BC-Stunden Chronologisch

Suchwort Suchen

☐ Abgeschlossene anzeigen

Gruppen Nr.: ID-7390 FLEX
TESTVOLKSSCHULE 2 (123123)
 Teststraße 1
 1170 Wien
 Wien
Ansprechperson:
 Miriam Urch
 Tel.: 01/5047966
 office@kindergesundbewegen.at
ASVÖ, betreuender Verein:
 TEST-DV Verein
Verantwortlicher. ÜL/BC:
 Testerson Testperson

Maßnahmeninfo
 Noch keine Maßnahmen erfasst

☒ ÜL: Testperson Testerson
☒ Co ÜL: [keiner]

Gruppen Nr.: ID-7391 BC
TESTVOLKSSCHULE 2 (123123)

Bewegungscoach-Stunden Zeitplan:
 Die festgelegten Uhrzeiten der wöchentlichen Bewegungscoach-Stunde(n) werden angezeigt.

Mi 07:00
 Gr./Kl.: 3a

38 EH Gesamt	0 EH Durchgef.	0 EH Abgesagt	38 EH Offen
-----------------	-------------------	------------------	----------------

☒ Anzahl Kinder: 35
☒ ÜL: Testperson Testerson
☒ Co ÜL: Testperson Testerson

ASVÖ, betreuender Verein:
 TEST-DV Verein
Verantwortlicher. ÜL/BC:
 Testerson Testperson

Übersicht erfasster Einheiten (EH):
 FLEX: Anzahl erfasster EH (aber noch nicht freigegeben, auch zukünftige EH); Anzahl freigegebener EH; Anzahl freizugebender EH, Summe Einheiten gesamt
 BC-Stunden: Anzahl Einheiten gesamt, Durchgeführte Einheiten, Abgesagte Einheiten, offene (noch nicht bearbeitete) Einheiten

Anzahl Kinder:
 Die Gesamtanzahl der Kinder anpassen bzw. eingetragen.

Gruppen Nr.: ID-7392 FLEX-F

TEST-SEKUNDARSTUFE (00000)

TEST-Straße
1170 Wien
Wien

Ansprechperson:
Test Testperson
Tel.:06509273490
office@bewegungseinheit.at

FV-Leichtathletik, betreuender Verein:
TEST-FV Leichtathletik

Verantwortlicher. ÜL/BC:
Testerson Testperson

Maßnahmeninfo
Noch keine Maßnahmen erfasst

☒ ÜL: Testperson Testerson

☒ Co ÜL: [keiner]

Maßnahmen bearbeiten

Gruppen Nr.: ID-7395 FLEX-F

TESTVOLKSSCHULE 2 (123123)

Teststraße 1
1170 Wien
Wien

Ansprechperson:
Miriam Urch
Tel.:01/5047988
office@kindergesundbewegen.at

FV-Leichtathletik, betreuender Verein:
TEST-FV Leichtathletik

Verantwortlicher. ÜL/BC:
Testerson Testperson

Maßnahmeninfo
Noch keine Maßnahmen erfasst

☒ ÜL: Testperson Testerson

☒ Co ÜL: [keiner]

Diese Kooperation ist noch nicht fixiert

Maßnahmen können erst nach Fixierung der Kooperation bearbeitet werden. Bitte nimm in diesem Fall Kontakt zu deinem/deiner Koordinator:in auf.

Ansicht Stundenplan der Bewegungscoach-Stunden (angezeigt werden jene BC-Stunden, denen man als Haupt-Bewegungscoach zugeordnet ist):

Tägliche Bewegungseinheit

BC Stundenplan M.Sc. Ursula WITZANI				
Mo		Di		Do
08:00 TESTVOLKSSCHULE 2 Teststraße 1 X-8975		08:00 TESTVOLKSSCHULE 2 Teststraße 1 X-8975		08:00 TESTVOLKSSCHULE 2 Teststraße 1 X-8975

Ansicht „BC-Stunden Chronologisch“:

Diese Ansicht ermöglicht eine chronologische Auflistung aller offenen (=nicht als „durchgeführt“ oder „abgesagt“ bewertete) BC-Stunden, bei denen du als Haupt- oder Co-Bewegungscoach zugeordnet bist – unabhängig von der Bildungseinrichtung bzw. Gruppe/Klasse, beginnend mit der „neuesten“ Maßnahme.

Tägliche Bewegungseinheit

Logout Testerson Testperson

Eigene Maßnahmen

Verein Maßnahmen

Vereinsverwaltung

Meine Daten

Kooperationen/Maßnahmen von Testperson Testerson

Institutsliste

BC-Stunden Chronologisch

Diese Liste zeigt alle offenen/aktuellen Maßnahmen, bei denen Sie als ÜbungsleiterIn oder als Co-ÜbungsleiterIn zugeordnet sind.

TESTVOLKSSCHULE 2 (X-8975)

3a

09.09.2026 Mittwoch 07:00 Uhr

M-173188

DURCHGEFÜHRT

ABGESAGT

ANMERKUNG: Die Funktion, eine ergänzende BC-Stunde anzulegen, steht nur in der Maßnahmenansicht der jeweiligen Kooperation zur Verfügung (über die „Institutsliste“ die Kooperation auswählen und auf „Maßnahme bearbeiten“ klicken).

5

C) Meine Daten

Unter „Meine Daten“ findest du folgende Funktionen:

- Stammdaten: Personenstammdaten bearbeiten (vgl. C1)
- Qualifikation: Neue Aus- und Fortbildungen eintragen (vgl. C2)
- Bericht: Übersicht über die aktuelle eigene Umsetzung (vgl. C3)
- Bearbeitungsrechte können den zugeordneten Vereinen gegeben bzw. entzogen werden (vgl. C4)

Folgende Statusanzeigen werden angezeigt:

- Informationen zu deinen Qualifikationen
- Zugeordnete Vereine (solltest du mit deinem Verein sowohl über den Dachverband als auch über den Fachverband Einheiten im Rahmen der TBE umsetzen, ist der Verein zweimal angelegt. Aufgrund der komplexen Rechtesystematik ist das technisch nicht anders umsetzbar.)
- Zugewiesene Kooperationen im laufenden pädagogischen Jahr

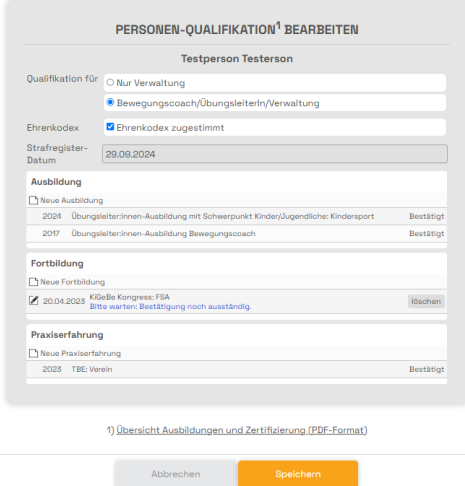
C 1) Personendaten bearbeiten: Button „Stammdaten“

- E-Mail
- Telefon/Mobil (optional)
- Geschlecht
- Bundesland

*) Diese Felder müssen ausgefüllt werden

- Hinweis: Vor-, Nachname und Geburtsdatum können nur durch die Koordinationsstelle bearbeitet werden.

C 2) Personen-Qualifikation bearbeiten: Button „Qualifikation“



PERSONEN-QUALIFIKATION¹ BEARBEITEN

Testperson Testerson

Qualifikation für: ☐ Nur Verwaltung ☒ Bewegungscoach/ÜbungsleiterIn/Verwaltung

Ehrenkodex: ☒ Ehrenkodex zugestimmt

Strafregister-Datum: 29.09.2024

Ausbildung

☐ Neue Ausbildung

2024	Übungsleiter:innen-Ausbildung mit Schwerpunkt Kinder/Jugendliche: Kindersport	Bestätigt
2017	Übungsleiter:innen-Ausbildung Bewegungscoach	Bestätigt

Fortbildung

☐ Neue Fortbildung

☒ 20.04.2023	KiGeBe Kongress: FSA	Bitte warten: Bestätigung noch ausstehend	löschen
--	----------------------	---	--

Praxiserfahrung

☐ Neue Praxiserfahrung

2025	TBE-Verein	Bestätigt
------	------------	-----------

¹) Übersicht Ausbildungen und Zertifizierung (PDF-Format)

Felder der Eingabemaske:

Felder Bezeichnung	Beschreibung
Qualifikation für	Auswahlmöglichkeit zwischen „Nur Verwaltung“ oder „Bewegungscoach/Übungsleiter:in/Verwaltung“ Personen mit „Nur Verwaltung“ benötigen keine Qualifikation können somit aber auch keinen EH zugeordnet werden. Bspw.: Vereinsadministrationskräfte (vgl. 2.4)
Ehrenkodex	Checkbox
Strafregister-Datum	Dies muss von deiner/deinem Koordinator:in ausgefüllt werden
Neue Ausbildung	Jahr Ausbildung: Drop-Down-Feld Zusatzinfo: je nach Auswahl handelt es sich um ein Pflichtfeld oder nicht
Neue Fortbildung	Datum, Bezeichnung, Zusatzinfo/Veranstalter

Weitere Aus-/Fortbildungen:

- Bei Anrechnungen für die Qualifikation zum:r Bewegungscoach melde dich bei deiner:m Koordinator:in.
- Befindest du dich in Ausbildung, melde dich bei deiner:m Koordinator:in.
- Die Eintragung der BIF-Teilnahme erfolgt zentral über die TBE-Koordinationsstelle.

Die eingetragene Aus- bzw. Fortbildung muss von deinem/deiner Koordinator:in **bestätigt** werden. Erst **nach Bestätigung** durch den Verband zählt die Aus- bzw. Fortbildung zur Qualifikationsüberprüfung.

C 3) Übersichtsblatt der umgesetzten Einheiten anzeigen lassen: Button „Bericht“

< Zurück
Drucken

TBE ÜbungsleiterIn – Übersichtsblatt 2026/2027

1. Daten

ÜbungsleiterIn	Testerson Testperson	Ausgabedatum: 11.09.2026 10:16:16
Zeitraum	2026/2027	

2. Leistungen

Jahr	Monat	Bundesland	Verband	Verein	EH ¹	AEH ²	AEHF ³	BC ⁴	FLEX ⁵	FLEX-F ⁶
2026	9	Wien	ASVÖ	TEST-DV Verein	2,0	2,0	0,0	0,0	2,0	0,0
Gesamt					2,0	2,0	0,0	0,0	2,0	0,0

1) EH = alle EH (IRUZ oder aRUZ) bis zum Abrufzeitpunkt (dokumentiert, aber unabhängig von Freigabe oder Bewertung)
 2) AEH = abrechenbare EH bis zum Ausgabezeitpunkt (dokumentiert, aber unabhängig von Freigabe oder Bewertung)
 3) AEHF = freigegebene bzw. bewertete abrechenbare EH bis zum Ausgabezeitpunkt
 4) BC = bewertete BC-EH bis zum Ausgabezeitpunkt
 5) FLEX = alle FLEX- EH (IRUZ oder aRUZ) bis zum Abrufzeitpunkt (dokumentiert, unabhängig von Freigabe)
 6) FLEX-F = alle FLEX-F- EH (IRUZ oder aRUZ) bis zum Abrufzeitpunkt (dokumentiert, unabhängig von Freigabe)

C 4) Bearbeitungsrechte an Vereine vergeben

Mit Klick auf das **rote** können dem zugeordneten Verein(en) die Bearbeitungs-Freigaben **freigegeben**, mit Klick auf das grüne Schloss können diese entzogen werden.

Vereine mit Bearbeitungsrechten können deine Stammdaten sowie Aus- und Fortbildungen bearbeiten.

Stammdaten

Qualifikation

Bericht

P-36040

Testperson Testerson
 Bundesland: Wien
 E-Mail: ursi.witzani@gmail.com
 Startdatum: 06.08.2026

Qualifikationen
 ▶ ✓ ÜbungsleiterIn
 ▶ ✓ Bewegungsscoach

Kooperationen
 TEST-SEKUNDARSTUFE: ID-7392
 TESTVOLKSSCHULE 2: ID-7390, ID-7391, ID-7395

2 zugeordnete Vereine

	TEST-FV Leichtathletik W/Leichtathletik Dieser Verein hat Bearbeitungsrechte. Klick = Jetzt entziehen...	 V-656
---	---	---

C 5) Zertifizierung überprüfen

Status Qualifikation - Bedeutung:

✓ **ÜbungsleiterIn** => qualifiziert für Umsetzung von FLEX-Einheiten

✓ **Bewegungsscoach** => qualifiziert für Umsetzung von FLEX-Einheiten & BC-Stunden

Unter Qualifikation ist direkt ersichtlich, ob die Qualifikation gegeben ist, wie lange diese gültig ist bzw. aus welchem Grund die Qualifikation fehlt. Die Überprüfung erfolgt automatisch durch das System auf Basis der im Konzept beschriebenen Voraussetzungen.

Gründe für eine fehlende Qualifikation:

- Ehrenkodex nicht zugestimmt
- Fehlende bestätigte Ausbildung ➔ keine entsprechende Ausbildung eingetragen
- Strafregisterauszug fehlt
- tbc

D) Maßnahmen erfassen

D 1) Erfassung von bewegungsfördernden Einheiten im Modell FLEX

Mit Klick auf den orangenen Button „Maßnahmen bearbeiten“ (unter „Eigene Maßnahmen“ oder „Verein Maßnahmen“) gelangst du zur Maßnahmenerfassung.



The screenshot shows a light blue interface with the following elements:

- Gruppen Nr.:** ID-7392 **FLEX-F**
TEST-SEKUNDARSTUFE (00000)
TEST-Straße
1170 Wien
Wien
- Ansprechperson:**
Test Testperson
Tel.: 06509273490
office@bewegungseinheit.at
- FV-Leichtathletik, betreuender Verein:**
TEST-FV Leichtathletik
- Verantwortlicher. ÜL/BC:**
Testerson Testperson
- Maßnahmeninfo:**
Noch keine Maßnahmen erfasst
- ☒ ÜL: Testperson Testerson
- ☒ Co ÜL: [keiner]
- Maßnahmen bearbeiten** (orange button with a person icon, circled in red)

In der Übersicht siehst du nochmals alle Daten der Bildungseinrichtung, den betreuenden Verein, die/den betreuende:n Übungsleiter:in, die Mindestanzahl an durchzuführenden Einheiten innerhalb der Regelunterrichtszeit sowie gegebenenfalls eine interne Bemerkung zur Kooperation.

Zum Anlegen der Flexiblen Bewegungseinheiten klickst du auf den Link „Neue Maßnahme anlegen“.

[← Zur Übersicht](#)

Institution X-12354
 Sekundarstufe TEST-SEKUNDARSTUFE (000000)
 Wien
 1170 Wien TEST-Straße
 Kontakt: Test Testperson
 (Tel.: 06509273490, office@bewegungseinheit.at)

Maßnahmen ID-7392
 V-656 TEST-FV Leichtathletik
 Verantwortliche(r) ÜbungsleiterIn
 Testperson Testerson (Tel.: , ursi.witzani@gmail.com)
 mind. 15 Einheiten

19 EH
Erfasst

0 EH
Freigeg.

10
Freizug.

19
Gesamt

☐ Neue Maßnahme anlegen

▲ Dat./Zeit	Programm	Teilnehmer	ÜbungsleiterInnen	EH	A-EH	
02.09.2026 08:00-09:15	M-173541 Informationsmaßnahme PädagogInnen Gr./Kl.: : Innerhalb der regulären Unterrichts- und Betreuungszeit in der Schule/im Kindergarten	3 PädagogInnen	Ursula Witzani	1,0	1,0	noch nicht freigegeben
✎ Ändern 📄 Kopie 🗑️ löschen						
04.09.2026 08:00-11:00	M-173542 Bewegungseinheit Gr./Kl.: Sek.I - 1. Klasse: a; Sek.I - 2. Klasse: a; Sek.I - 3. Klasse: a Innerhalb der regulären Unterrichts- und Betreuungszeit in der Schule/im Kindergarten KBS:90	90 Kinder 3 PädagogInnen	Testperson Testerson	3,0	3,0	noch nicht freigegeben
✎ Ändern 📄 Kopie 📄 Serienkopie 🗑️ löschen						
07.09.2026 08:00-11:00	M-173543 Bewegungseinheit Gr./Kl.: Sek.I - 1. Klasse: a; Sek.I - 2. Klasse: a; Sek.I - 3. Klasse: a Innerhalb der regulären Unterrichts- und Betreuungszeit in der Schule/im Kindergarten KBS:90	90 Kinder 3 PädagogInnen	Testperson Testerson	3,0	3,0	noch nicht freigegeben
✎ Ändern 📄 Kopie 📄 Serienkopie 🗑️ löschen						
11.09.2026	M-173540	90 Kinder	Testperson Testerson	3,0	3,0	noch nicht freigegeben

Seit dem Umsetzungskonzept 2025/26 der Täglichen Bewegungseinheit wurden seitens des Fördergebers **neue Eintragsfristen** in der TBE-Datenbank gesetzt, durch die die Datenaktualität und -qualität verbessert werden sollen. Es gilt somit eine Frist von zwei Monaten für die Erfassung der Maßnahmen. Nach Ablauf der zwei Monate können keine Einheiten mehr in der Datenbank erfasst werden und daher auch NICHT abgerechnet werden. Für Flexible Bewegungseinheiten bedeutet das:

- Bei Erfassung der Maßnahme kann ein **Datum bis max. 62 Tage in der Vergangenheit** ausgewählt werden.
- Ein Datum, das länger als 62 Tage in der Vergangenheit liegt, kann nicht ausgewählt werden.
- Das nachträgliche Bearbeiten der Maßnahme ist möglich. Das Datum darf dabei nur innerhalb des gültigen Zeitraums geändert werden.
- Bei der Flex-Serienkopie können nur Tage ausgewählt werden, die innerhalb des gültigen Zeitraums oder in der Zukunft liegen.

Folgende Eingabemaske öffnet sich:

Neue Maßnahme

Sekundarstufe: TEST-SEKUNDARSTUFE TEST-Straße

Durchführung* Datum

Zeitraum* -

Art der Maßnahme*

Zeitpunkt der Durchführung*

Anzahl der teilnehmenden...* **Kinder** PädagogInnen Eltern

Dauer der aktiven Maßnahme* Einheit(en)

Anzahl Kinder-Wechsel

Gr./Kl. 1*

Gr./Kl. 2*

Gr./Kl. 3*

Verein: TEST-FV Leichtathletik

ÜbungsleiterInnen*

ÜL 1

ÜL 2

ÜL 3

ÜL 4

ÜL 5

Umsetzungsinformationen

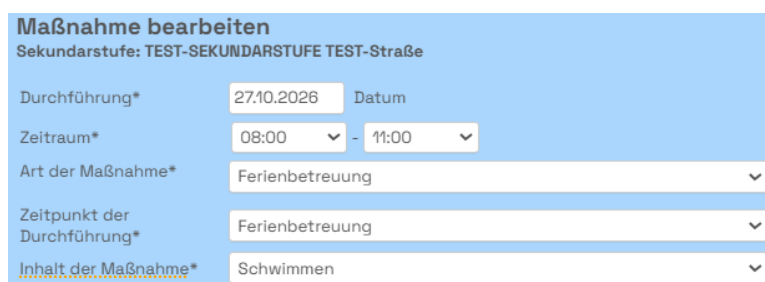
Erforderliche Daten zur Maßnahmenenerfassung:

▪ Datum	ACHTUNG: Das Datum kann maximal zwei Monate (62 Tage) in der Vergangenheit liegen. Danach ist ein Anlegen der Maßnahme nicht mehr möglich.
▪ Uhrzeit	
▪ Art der Maßnahme	Bewegungseinheit, Bewegungsfest, Ferienbetreuung, Informationsmaßnahme Pädagog:innen (maximal eine Einheit pro Kooperation), Informationsmaßnahme Eltern (maximal eine Einheit pro Kooperation)
▪ Anzahl der teilnehmenden Kinder, Pädagog:innen und Eltern	Anzahl Kinder: Summe (Gesamtanzahl) der Kinder aller Einheiten dieser Maßnahme (Summe der Kinder über alle Gruppen/Klassen hinweg in dieser Maßnahme)
▪ Dauer der aktiven Maßnahme	Anzahl der Einheiten
▪ Anzahl der Kinder-Wechsel	Angabe, wie oft ein Wechsel der Kinder bzw. der Gruppen/Klassen stattgefunden hat.

▪ Gruppen/Klassen Bezeichnung	Die Bezeichnung der Gruppen/Klassen, mit denen gearbeitet wird, kann genau eingetragen werden. Falls du mit mehreren Klassen bzw. Schulstufen gleichzeitig arbeitest, kannst du „Gemischt“ auswählen.
▪ Auswahl Übungsleiter:innen	Die Übungsleiter:innen des Vereins können im Dropdown-Menü ausgewählt werden.
▪ Umsetzungsinformationen	Optional können weitere Informationen oder Inhalte im Textfeld ergänzt werden.

Eingabe von Maßnahmen der Ferienbetreuung und Bewegungsfesten

Die Eingabe von Maßnahmen der Ferienbetreuung wird als **Ferienbetreuung** eingetragen. Anhand eines Dropdown-Menüs kann das Feld „Inhalt der Maßnahme“ befüllt werden. Es soll jener Inhalt ausgewählt werden, der den Großteil der Einheit ausmacht. Dies sieht folgendermaßen aus:



Bei der Ferienbetreuung und den Bewegungsfesten können mehrere Flexible Bewegungseinheiten gebündelt abgehalten werden. Pro teilnehmender Gruppe/Klasse und Einheit kann eine Flexible Bewegungseinheit dokumentiert und dementsprechend abgerechnet werden. In der Maske ist dementsprechend auszuwählen, ob die teilnehmenden Gruppen/Klassen parallel oder nacheinander bei dem Bewegungsfest teilgenommen haben. Eine Kombination der beiden Modi (nacheinander und parallel) ist innerhalb einer Maßnahme nicht möglich.

Maßnahme bearbeiten

Sekundarstufe: TEST-SEKUNDARSTUFE TEST-Straße

Durchführung*

21.09.2026

Datum

Zeitraum*

08:00

-

11:00

Art der Maßnahme*

Bewegungsfest

Zeitpunkt der Durchführung*

Innerhalb der regulären Unterrichts- und Betreuungszeit in der

Anzahl der teilnehmenden...*

90

Kinder

3

PädagogInnen

0

Eltern

Dauer der aktiven Maßnahme*

3

Einheit(en)

Modus

☐ Gr./Kl. werden nacheinander bewegt (sequentiell)

☒ Gr./Kl. werden gleichzeitig bewegt (parallel)

Anzahl der gleichzeitigen Gr.Kl.

2

Gr./Kl. 1*

Sek.I - 1. Klasse

a

Gr./Kl. 2*

Sek.I - 2. Klasse

a

Verein: TEST-FV Leichtathletik
ÜbungsleiterInnen*

ÜL 1

Testerson Testperson (P-36040)

ÜL 2

Witzani Ursula (P-36039)

ÜL 3

ÜL 4

ÜL 5

Umsetzungsinformationen

Serienkopie:

Bewegungseinheiten, die sich wiederholen, müssen nicht einzeln angelegt werden. Du hast die Möglichkeit eine Serienkopie zu erstellen. Hierfür klickst du bei der angelegten Maßnahme auf „Serienkopie“.

Institution X-12354

Sekundarstufe TEST-SEKUNDARSTUFE (00000)
Wien
1170 Wien TEST-Straße
Kontakt: Test Testperson
(Tel.: 06509273490, office@bewegungseinheit.at)

Maßnahmen ID-7392

V-656 TEST-FV Leichtathletik
Verantwortliche(r) ÜbungsleiterIn
Testperson Testerson (Tel.: , ursi.witzani@gmail.com)
mind. 15 Einheiten

FLEX-F

22 EH
Erfasst

0 EH
Freigeg.

10
Freizug.

22
Gesamt

Neue Maßnahme anlegen

▲ Dat./Zeit	Programm	Teilnehmer	ÜbungsleiterInnen	EH	A-EH	
02.09.2026 08:00-09:15	M-173541 Informationsmaßnahme PädagogInnen Gr./Kl.: : Innerhalb der regulären Unterrichts- und Betreuungszeit in der Schule/im Kindergarten	3 PädagogInnen	Ursula Witzani	1,0	1,0	noch nicht freigegeben
						
04.09.2026 08:00-11:00	M-173542 Bewegungseinheit Gr./Kl.: Sek.I - 1. Klasse: a; Sek.I - 2. Klasse: a; Sek.I - 3. Klasse: a Innerhalb der regulären Unterrichts- und Betreuungszeit in der Schule/im Kindergarten	90 Kinder 3 PädagogInnen	Testperson Testerson	3,0	3,0	noch nicht freigegeben
						
07.09.2026 08:00-11:00	M-173543 Bewegungseinheit Gr./Kl.: Sek.I - 1. Klasse: a; Sek.I - 2. Klasse: a; Sek.I - 3. Klasse: a Innerhalb der regulären Unterrichts- und Betreuungszeit in der Schule/im Kindergarten	90 Kinder 3 PädagogInnen	Testperson Testerson	3,0	3,0	noch nicht freigegeben
						

Wähle nun den Tag oder die Tage aus, für die die angelegte Maßnahme kopiert werden soll. Zum Speichern klickst du unten auf „Kopie(n) jetzt erstellen“.

Damit ersparst du dir die Eingabe von sich wiederholenden Einheiten.

Serienkopie(n) erstellen

Sie sind dabei Kopien von folgender Maßnahme zu erstellen:

04.09.2026 08:00-11:00

Bewegungseinheit

Gruppe: Sek.I - 1. Klasse: a; Sek.I - 2. Klasse: a; Sek.I - 3. Klasse: a

Innerhalb der regulären Unterrichts- und Betreuungszeit in der Schule/im Kindergarten

Eltern: 0, Kinder: 90, PädagogInnen: 3

ÜbungsleiterInnen

Testperson Testerson

Bitte markieren Sie im Kalender die Tage, an welchen Kopien der Maßnahme erstellt werden sollen.

ACHTUNG: an markierten Tagen würde eine Kopie zu Zeitraumüberschneidungen führen. Wählen Sie diese Tage nicht, oder korrigieren Sie nach dem Kopieren die Überschneidung!

2026	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jun																															
Jul																															
Aug																															
Sep																															
Okt																															
Nov																															
Dez																															

2027	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jän																															
Feb																															
Mär																															
Apr																															
Mai																															
Jun																															
Jul																															
Aug																															
Sep																															

Abbrechen

Kopie(n) jetzt erstellen

Wochenende

Feiertag

Originalmaßnahme

Achtung Zeitraumüberschneidung!!!

Maßnahmenübersicht

Wenn du deine Flexiblen Bewegungseinheiten korrekt erfasst hast, erscheinen diese in der Übersicht. Dies sieht folgendermaßen aus:



Tägliche Bewegungseinheit

▲ Dat./Zeit	Programm	Teilnehmer	ÜbungsleiterInnen	EH	A-EH	
02.09.2026 08:00-09:15	M-173541 Informationsmaßnahme PädagogInnen Gr./Kl.: Innerhalb der regulären Unterrichts- und Betreuungszeit in der Schule/im Kindergarten	3 PädagogInnen	Ursula Witzani	1,0	1,0	noch nicht freigegeben
04.09.2026 08:00-11:00	M-173542 Bewegungseinheit Gr./Kl.: Sek.I - 1. Klasse: a; Sek.I - 2. Klasse: a; Sek.I - 3. Klasse: a Innerhalb der regulären Unterrichts- und Betreuungszeit in der Schule/im Kindergarten KBS:90	90 Kinder 3 PädagogInnen	Testperson Testerson	3,0	3,0	noch nicht freigegeben
07.09.2026 08:00-11:00	M-173543 Bewegungseinheit Gr./Kl.: Sek.I - 1. Klasse: a; Sek.I - 2. Klasse: a; Sek.I - 3. Klasse: a Innerhalb der regulären Unterrichts- und Betreuungszeit in der Schule/im Kindergarten KBS:90	90 Kinder 3 PädagogInnen	Testperson Testerson	3,0	3,0	noch nicht freigegeben
11.09.2026 08:00-11:00	M-173540 Bewegungseinheit Gr./Kl.: Sek.I - 1. Klasse: a; Sek.I - 2. Klasse: a; Sek.I - 3. Klasse: a Innerhalb der regulären Unterrichts- und Betreuungszeit in der Schule/im Kindergarten KBS:90	90 Kinder 3 PädagogInnen	Testperson Testerson	3,0	3,0	noch nicht freigegeben
21.09.2026 08:00-11:00	M-173547 Bewegungseinheit Gr./Kl.: Sek.I - 1. Klasse: a; Sek.I - 2. Klasse: a; Sek.I - 3. Klasse: a Innerhalb der regulären Unterrichts- und Betreuungszeit in der Schule/im Kindergarten KBS:90	90 Kinder 3 PädagogInnen	Testperson Testerson Zeitüberschneidung: M-173545, ID-7392	3,0	3,0	noch nicht freigegeben
21.09.2026 08:00-11:00	M-173545 Bewegungsfest Gr./Kl.: Sek.I - 1. Klasse: a; Sek.I - 2. Klasse: a Innerhalb der regulären Unterrichts- und Betreuungszeit in der Schule/im Kindergarten KBS:270	90 Kinder 3 PädagogInnen Paralleler Modus: 2 Gr./Kl. ■■■■■	Testperson Testerson Zeitüberschneidung: M-173547, ID-7392 Ursula Witzani	6,0	12,0	noch nicht freigegeben
23.09.2026 08:00-11:00	M-173546 Bewegungseinheit Gr./Kl.: Sek.I - 1. Klasse: a; Sek.I - 2. Klasse: a; Sek.I - 3. Klasse: a Innerhalb der regulären Unterrichts- und Betreuungszeit in der Schule/im Kindergarten KBS:90	90 Kinder 3 PädagogInnen	Testperson Testerson	3,0	3,0	noch nicht freigegeben
26.10.2026 08:00-11:00	M-173544 Ferienbetreuung Gr./Kl.: Sek.I - 1. Klasse: a; Sek.I - 2. Klasse: a; Sek.I - 3. Klasse: a Ferienbetreuung KBS:25	25 Kinder 3 PädagogInnen	Testperson Testerson Ursula Witzani	3,0	6,0	noch nicht freigegeben
Summe Einheiten (EH)				25,0		
Summe abrechenbarer Einheiten (A-EH) Innerhalb der Regelunterrichtszeit bzw. Ferienbetreuung					34,0	

Gruppen/Klassen Übersicht	Einheiten
Sek.I - 1. Klasse a	1,00
Sek.I - 2. Klasse a	9,00
Sek.I - 3. Klasse a	9,00
Summe	25,00

Eine Zeitüberschneidung wird dir farblich markiert angezeigt. D. h., wenn du dich bei zwei verschiedenen Einheiten (egal bei welcher Kooperation) zur selben Zeit eingetragen hast, dann wird dir diese Zeitüberschneidung angezeigt. Das Datum wird rot hervorgehoben, wenn es sich beim ausgewählten Tag um ein Wochenende oder einen gesetzlichen Feiertag handelt.

In der abschließenden grauen Box findest du eine Gruppen-/Klassen-Übersicht, die dir die Einheitenanzahl anzeigt, bezogen auf die Gruppen oder Klassen, mit denen du gearbeitet hast. Informationsmaßnahmen für Eltern und Pädagog:innen werden keiner Klasse zugewiesen – diese werden in einer eigenen Zeile angezeigt.

D 2) Erfassung von Bewegungscoach-Stunden (nur für Sportdachverbände)

Die Bewegungscoach-Stunden sind durch das Anlegen der Kooperation durch deine:n Landeskoordinator:in bereits im System für jede Woche eingespielt. Die Einheiten müssen von dir nach Durchführung als „durchgeführt“ bestätigt oder „abgesagt“ werden.

Mit Klick auf den orangefarbenen Button „Maßnahmen bearbeiten“ gelangst du zur Maßnahmenbearbeitung der Bewegungscoach-Stunden. In der Übersicht siehst du dann nochmals alle Daten der Bildungseinrichtung, den betreuenden Verein, die/den betreuende/n Übungsleiter:in, die zugewiesene Gruppe/Klasse, die Summe an wöchentlichen Bewegungscoach-Stunden sowie die Uhrzeit der festgelegten Bewegungscoach-Stunde(n) und eine Übersicht der gesamten, durchgeführten, abgesagten und noch offenen Einheiten.

Institution X-8975
Volksschule TESTVOLKSSCHULE 2 (123123)
Wien
1170 Wien Teststraße 1
Kontakt: Miriam Urch
(Tel.: 01/5047966, office@kindergesundbewegen.at)
Zeitraum: 07.09.2026 bis 03.07.2027

Maßnahmen ID-7391
V-657 TEST-DV Verein
Verantwortliche(r) ÜbungsleiterIn
Testperson Testerson (Tel.: , ursi.witzani@gmail.com)
1 Gr./Kl.: 3a (35 Kinder)
Wöchentliche zus. BE: 1
Mi 07:00

38 EH Gesamt	0 EH Durchgef.	0 EH Abgesagt	38 EH Offen
-----------------	-------------------	------------------	----------------

Offen/Aktuell Alle bis heute Alle

09.09.2026 Mittwoch 07:00 Uhr
M-173188

DURCHGEFÜHRT ABGESAGT

+ Ergänzende BC-Stunde anlegen

Drei Reiter bieten unterschiedliche Ansichten:

- **„Offen/Aktuell“:** Alle Einheiten, die bis dato weder bestätigt noch abgesagt wurden. Werden offene Einheiten als „durchgeführt“ bestätigt oder abgesagt, bleiben diese bis zum folgenden Kalendertag im Reiter „Offen/Aktuell“ sichtbar.
- **„Alle bis heute“:** Angezeigt werden alle Bewegungscoach-Stunden, die in der Vergangenheit bzw. am aktuellen Tag liegen, unabhängig vom Status.
- **„Alle“:** Angezeigt werden alle Bewegungscoach-Stunden, unabhängig vom Status oder ob sie in der Vergangenheit oder Zukunft liegen.

Wurde eine Bewegungscoach-Stunde planmäßig durchgeführt, dann musst du lediglich auf den grünen Button „DURCHGEFÜHRT“ klicken.

Optional kannst du unter dem Button „BEARBEITEN“ folgende Informationen der Maßnahme bearbeiten:

- Bewegungscoach wechselt: Hier kann ein anderer Bewegungscoach des Vereins für die Einheit eingetragen werden.
- Durchgeführt/Abgesagt: Falls du dich verklickt hast und eine Einheit doch abgesagt wurde.
- Anzahl der Kinder: Sollten in dieser Einheit Kinder gefehlt haben, kann hier die Kinderzahl geändert werden. Voreingestellt ist die angegebene Kinderanzahl der betreuten Gruppe/Klasse (vgl. Übersicht).
- Extern finanziert: Extern finanzierte Einheiten (bspw. Supplierlösung in Salzburg, bei der das Land Salzburg suppliede Einheiten finanziert) müssen hier als „Extern finanziert“ markiert werden.

▪ Bemerkung



Maßnahme bearbeiten

TESTVOLKSSCHULE 2 - Gr./Kl.: 3a
09.09.2026 Beginn 07:00
 X-8975, Volksschule, Teststraße 1

Verein: **TEST-DV Verein**

ÜbungsleiterIn: Testerson Testperson (P-36040) ▼

Durchführung: Durchgeführt ▼

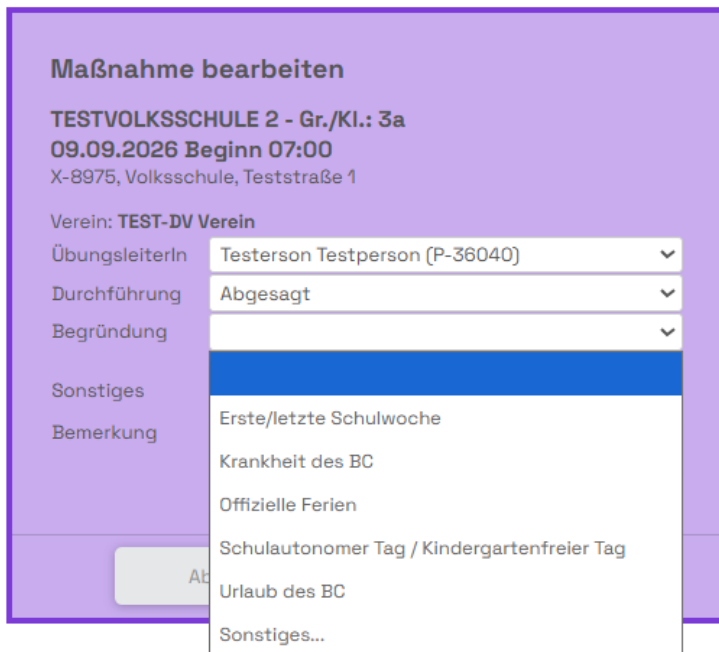
Anzahl Kinder: 35

Sonstiges: ☐ Extern finanziert

Bemerkung:

Abbrechen Speichern

Muss eine Einheit abgesagt werden, so ist dies mit **Klick auf den roten Button „ABGESAGT“** zu dokumentieren. Es öffnet sich eine Eingabemaske, in der der Grund für die Absage ausgewählt werden muss.



Maßnahme bearbeiten

TESTVOLKSSCHULE 2 - Gr./Kl.: 3a
09.09.2026 Beginn 07:00
 X-8975, Volksschule, Teststraße 1

Verein: **TEST-DV Verein**

ÜbungsleiterIn: Testerson Testperson (P-36040) ▼

Durchführung: Abgesagt ▼

Begründung:

Sonstiges: ☐ Extern finanziert

Bemerkung:

Abgesagt

- Erste/letzte Schulwoche
- Krankheit des BC
- Offizielle Ferien
- Schulautonomer Tag / Kindergartenfreier Tag
- Urlaub des BC
- Sonstiges...

Wurden Einheiten abgesagt, so ist der Rand rot eingefärbt und der Absagegrund ist ersichtlich.

Ergänzende BC-Stunde erfassen:

Wird eine Einheit verschoben oder fehlt eine Bewegungscoach-Stunde in der Liste der angelegten Einheiten, so kann diese unter dem Button „Ergänzende BC-Stunde

anlegen“ erfasst werden. Die ergänzende BC-Stunde bedarf immer eine Bemerkung und wird in der Übersicht als „ergänzende BC-Stunde“ markiert.

30.09.2026 Mittwoch 07:00 Uhr M-173191	ABGESAGT
23.09.2026 Mittwoch 07:00 Uhr M-173190	ABGESAGT
16.09.2026 Mittwoch 07:00 Uhr M-173189	ABGESAGT
09.09.2026 Mittwoch 07:00 Uhr M-173188 Testerson Testperson	BEARBEITEN

 Ergänzende BC-Stunde anlegen

Ergänzende BC-Stunde anlegen

Anmerkung: Ergänzende BC-Stunden dürfen nur in Ausnahmefällen erfasst werden, wenn es eine Verschiebung des Umsetzungszeitpunktes gab oder die BC-Stunde aufgrund der Landesfeiertage nicht vorab eingetragen wurde.

Ergänzende BC-Stunde:

Datum

Beginn-Zeit

Abbrechen
Speichern & Weiter

Maßnahme bearbeiten

ERGÄNZENDE BC-STUNDE

TESTVOLKSSCHULE 2 - Gr./Kl.: 3a
 10.09.2026 Beginn 08:10
 X-8976, Volksschule, Teststraße 1

Verein: **TEST-DV Verein**

ÜbungsleiterIn

Durchführung

Anzahl Kinder

Sonstiges

Bemerkung

Abbrechen
Speichern

Zeitnahe Bestätigung:

Seit dem Umsetzungskonzept der Täglichen Bewegungseinheit 2025/26 wurden seitens des Fördergebers **neue Eintragsfristen** in der TBE-Datenbank gesetzt, durch die die Datenaktualität und Datenqualität verbessert werden sollen. Es gilt somit auch für BC-Stunden eine Frist von 62 Tagen (zwei Monaten) für die Bestätigung der Maßnahmen. Nach Ablauf der 62 Tage können keine Einheiten mehr in der Datenbank erfasst werden und daher auch NICHT abgerechnet werden. Für Bewegungscoach-Stunden bedeutet das:

- Die Einheiten werden wie gehabt vom System angelegt (BC-Stunden werden nur an Tagen angelegt, die innerhalb des gültigen Zeitraums liegen).
- Die BC-Stunde muss **innerhalb von 62 Tagen** als „durchgeführt“ oder „abgesagt“ markiert werden.
- Ist eine Einheit 62 Tage nach dem Durchführungsdatum noch nicht bearbeitet (also weder als „durchgeführt“ noch „abgesagt“ markiert), dann wird diese

Tägliche Bewegungseinheit

Einheit vom System als „nicht dokumentiert“ markiert (Diese Einheiten können nachträglich nicht mehr verändert werden).

- „Ergänzende BC-Stunden“ können nur innerhalb des gültigen Zeitraums angelegt werden.

Nach Bearbeitung der Maßnahmen sieht die Übersichtsliste wie folgt aus:

 Zur Übersicht	
Institution X-8975 Volksschule TESTVOLKSSCHULE 2 (123123) Wien 1170 Wien Teststraße 1 Kontakt: Miriam Urch (Tel.: 01/5047966, office@kindergesundbewegen.at) Zeitraum: 01.09.2025 bis 03.07.2026	Maßnahmen ID-16672 BC TESTVEREIN Kinder gesund bewegen 2.0 Verantwortliche(r) ÜbungsleiterIn M.Sc. Ursula WITZANI (Tel.: 01/5047966-320, u.witzani@fitsportautria.at) 1 Gr./Kl.: 5a Wöchentliche zus. BE: 1 Di 08:00 Bemerkung: Test-Anmerkung 39 EH Gesamt 3 EH Durchgef. 2 EH Abgesagt 34 EH Offen
Offen/Aktuell Alle bis heute Alle	
09.12.2025 Dienstag 08:00 Uhr M-425783	BEARBEITEN
25.11.2025 Dienstag 08:00 Uhr M-425781 WITZANI Ursula Abgesagt: Krankheit des BC	BEARBEITEN
18.11.2025 Dienstag 08:00 Uhr M-425780	DURCHGEFÜHRT ABGESAGT
14.10.2025 Dienstag 08:00 Uhr M-425776 Abgesagt: Nicht dokumentiert	
07.10.2025 Dienstag 08:00 Uhr M-425775 Abgesagt: Nicht dokumentiert	

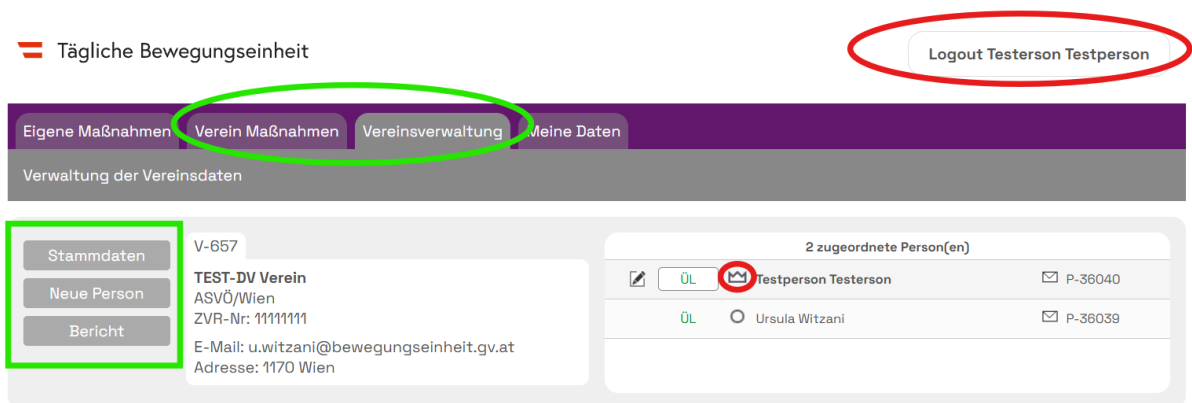
Um die Kooperation erfolgreich abschließen zu können, müssen alle angeführten Maßnahmen bearbeitet, also entweder als „durchgeführt“ bestätigt oder „abgesagt“, werden.

E Vereinsverwaltung

E 1) Verwaltungspersonen

Einer oder mehreren Personen im Verein können **Verwalter-Rechte** zugewiesen werden (dies entspricht dem alten Vereins-Login). Die Vereinsverwalter:innen können:

- Maßnahmen des Vereins verwalten/bearbeiten/einsehen,
- Stammdaten des Vereins einsehen und ändern (vgl. E2),
- Neue Personen im Verein anlegen (vgl. E3) und bearbeiten (solange der Verein die Bearbeitungsrechte auf die Person hat),
- Bericht zur aktuellen Umsetzung des Vereins anzeigen lassen.



Unterschiedliche Rollen:

Icon	Rolle	Funktionen
	Verein-Hauptverwalter:in	Diese Person besitzt alle Rechte eines Vereinsverwalters bzw. einer Vereinsverwalterin. Weiters gilt sie als Ansprechpartner:in bei spezifischen Anfragen zur TBE.
	Verein-Verwalter:in	Diese Person besitzt Verein-Verwaltungsrechte und kann Vereinsdaten sowie freigegebene Personen bearbeiten und je nach Qualifikationen als Übungsleiter:in und/oder Bewegungskoch agieren.
	Ohne Verwalter:innen-Rechte	Diese Person ist dem Verein zugeordnet und kann je nach Qualifikationen als Übungsleiter:in und/oder Bewegungskoch agieren.

--	--	--

E 2) Vereinsstammdaten

VEREIN BEARBEITEN

Bundesland* Wien

Dachverband* ASVÖ

Vereinsname*

ZVR-Zahl*

PLZ*

Ort*

Vereins-E-Mail*

Abbrechen
Speichern

E 3) Neue Personen anlegen

Zum Anlegen einer Person müssen Vor-, Nachname sowie das Geburtsdatum der Person bekannt sein.

Wichtig: Bitte auf die **exakte Schreibweise** des Namens sowie auf das **korrekte Geburtsdatum** achten! Diese Daten können später nur noch von der TBE-Koordinationsstelle geändert werden.

NEUE PERSON ANLEGEN

Anmerkung: Zum Anlegen einer Person müssen Sie Vor-, Nachname sowie das Geburtsdatum der Person kennen. Sollte die Person schon im System hinterlegt sein, können Sie diese Person ohne Angabe von weiteren Daten zu dem Verein hinzufügen. Bitte achten Sie auf die exakte Schreibweise des Namens sowie auf das korrekte Geburtsdatum. Diese Daten können später nur noch vom Admin geändert werden.

Die Person mit diesem Namen/Geburtsdatum existiert bereits und muss nicht neu angelegt werden. Klicken Sie auf 'Person/Verein verknüpfen', um die Person mit dem Verein zu verknüpfen.

Vorname*

Nachname*

Geb. Datum*

Abbrechen
Person/Verein verknüpfen

*) Diese Felder müssen ausgefüllt werden

Sollte die Person schon im System hinterlegt sein, kann diese Person ohne Angabe von weiteren Daten zu dem Verein hinzugefügt werden.

E 4) Ansicht der ÜL/BC in der Vereinsansicht

Bei den dem Verein zugeordneten Personen wird folgendes angezeigt:

- Bearbeitungsrechte bzw. Bearbeitung der Stammdaten
- Status der Qualifikation
 -  Qualifikation fehlt
 -  Qualifikation Übungsleiter:in für FLEX erfüllt
 -  Qualifikation Übungsleiter:in und Bewegungscoach für FLEX und BC-Std erfüllt
- Status Verwalterrolle
- Vor- und Nachname
- Icon zum Mail-Versand
- P-Nummer
- Möglichkeit die Person vom Verein zu entfernen

F Legende

Legende

 Bearbeitungs-Sperre Eintrag ist für den Verein bzw. Landes-/Bundeskordinator gesperrt. Die Sperre kann von der betroffenen Person aufgehoben werden.	 Bearbeitungs-Freigabe Eintrag kann von dem Verein bzw. Landes-/Bundeskordinator bearbeitet werden. Die Bearbeitungs-Freigabe kann von der betroffenen Person entzogen werden.	 Maßnahmen vorhanden Für diese Person bzw. diesen Verein liegen bereits Maßnahmen im aktuellen Durchführungszeitraum vor.
 Verein-Hauptverwalter Diese Person besitzt alle Rechte eines Vereinsverwalters. Weiters gilt sie als Ansprechpartner bei spezifischen anfragen.	 Verein-Verwalter Diese Person besitzt Verein-Verwaltungsrechte und kann Vereinsdaten sowie freigegebene Personen bearbeiten und je nach Qualifikationen als Übungsleiter und/oder Bewegungscoach agieren.	 Ohne Verwalter-Rechte Diese Person ist dem Verein zugeordnet und kann je nach Qualifikationen als Übungsleiter und/oder Bewegungscoach agieren.
 E-Mail Adresse Öffnet ein neues Mail mit der Adresse des Vereins/der Person in Ihren Mail-Client.	 Neuen Datensatz anlegen Hiermit können Sie einen neuen Datensatz anlegen (diese Option ist nicht immer verfügbar)	 Datensatz ändern Hiermit können Sie einen Datensatz ändern (diese Option ist nicht immer verfügbar)
 Unbestätigte Aus- oder Fortbildung Diese Person hat neue Aus- oder Fortbildungen, die noch nicht vom Koordinator bestätigt wurden.		

Vielen Dank für deinen Einsatz im Rahmen der Täglichen Bewegungseinheit!